

Cronoprogramma attività per triennio 2016-2018		
Attività	Termine	Competenza
Nomina Rpc e RT - Predisposizione PTPC in bozza - CdA RPC	entro 30/06/2016	Amministratore Delegato e CDA
Trasmissione PTPC a Dipartimento Funzione Pubblica e a Collegio dei revisori	entro 31/08/2016	Presidenza
Pubblicazione sul sito WEB istituzionale del Regolamento approvato per le assunzioni, il conferimento di incarichi individuali e per le procedure di acquisto di beni e servizi - Informazione obbligatoria ai dipendenti sul Regolamento	entro 31/12/2016	Responsabile Prevenzione Corruzione
Pubblicazione PTPC e Codice di comportamento aziendale su sito WEB istituzionale - Adozione PTPC - Informazione obbligatoria ai dipendenti su Trasparenza ed integrità	entro 15/01/2017	Responsabile Prevenzione Corruzione
Diffusione valutazione rischi e misure di prevenzione ai dipendenti	entro 15/01/2017	Responsabile Prevenzione Corruzione
Primo Monitoraggio RPC in collaborazione con il responsabile - Verifica processi di informazione turistica, di hotel booking, di acquisizione beni	dal 28/02/2017 al 30/04/2017	Responsabile Prevenzione Corruzione e tutti i dipendenti
Verifica raccolta e pubblicazione dichiarazioni incompatibilità - RPC	entro 30/04/2017	Responsabile Prevenzione Corruzione
Definizione piano di formazione anticorruzione per annualità 2017 e successiva comunicazione ai dipendenti	entro 31/05/2017	Responsabile prevenzione Corruzione e verifica con Presidenza
Revisione schede di analisi delle attività a rischio corruzione per aggiornamento PTPC	30/06/2017	Responsabile Prevenzione Corruzione e verifica con Presidenza
Relazione annuale su attuazione del PTPC - Pubblicazione della relazione annuale sul sito web aziendale - Adozione nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 - RPC	31/08/2017	Responsabile Prevenzione Corruzione e verifica con Presidenza